

参考文献の書き方

＜本を参考にした場合＞

本の後ろの方に本の情報が書かれています。これを「奥付」と言います。

表紙や表題紙（本文の前にあるページ）も参考にします。



＜奥付＞

書名（本のタイトル）	武豊町立図書館の歴史
出版年	発行 2013年6月15日
著者名（本を書いた人）	著者 武豊 花子 発行者 武豊 太郎
出版社名	発行所 株式会社 武豊社
（本をつくった会社の名前）	〒470-2336 知多郡武豊町字山ノ神 135-1

＜奥付＞を表にまとめます

※何を書いたらいいかわからない時は
図書館の人に相談してください。

No	著者名	書名	出版社名	出版年	図書館名と請求記号
1	武豊花子	武豊町立図書館の歴史	武豊社	2013	武豊町立図書館/010

図書館の参考文献リストを使うときは、

使わなかった部分に線を引いたり、切り取ったりしましょう。

【参考文献】					

本を借りた、図書館の名前を書きましょう。

「請求記号」は、本の背に貼ってある
シールに書いてある番号です。



★表にまとめたら、大きい紙の作品は裏や空いているところに貼ってください。

冊子型の作品は、一番最後のページにつけましょう。

＜新聞を参考にした場合＞

記事を書いた人の名前	新聞記事名	新聞紙名	出版年月日
武豊一郎 ※なければ空欄でOK	図書館完成 もうすぐ開館	武豊新聞	2013年6月25日

＜インターネットを参考にした場合＞（サイトによってデザインは違います）

作成した人・団体	Web ページ名	Web サイト名	URL
武豊町立図書館	利用案内	武豊町立図書館	http://www.lib.town.takekotoyo.lg.jp/

★ウソか本当かわからないようなサイト、情報は利用しないようにしましょう。