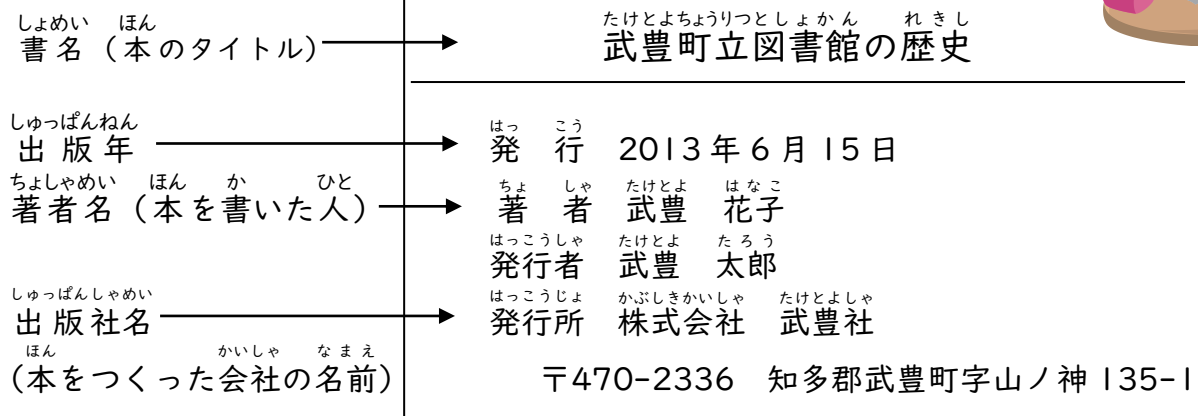


参考文献の書き方

＜本を参考にした場合＞

本の後ろの方に本の情報が書かれています。これを「奥付」と言います。
表紙や表題紙（本文の前にあるページ）も参考にします。

＜奥付＞

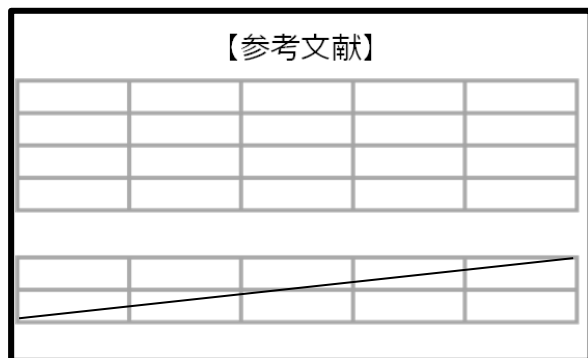


＜奥付＞を表にまとめます

※何を書いたらいいかわからない時は
図書館の人に相談してください。

No	著者名	書名	出版社名	出版年	図書館名と請求記号
1	武豊花子	武豊町立図書館の歴史	武豊社	2013	武豊町立図書館/010

図書館の参考文献リストを使うときは、
使わなかった部分に線を引いたり、切り取ったりしましょう。



本を借りた、図書館の名前を書きましょう。
「請求記号」は、本の背に貼ってある
シールに書いてある番号です。

★表にまとめたら、大きい紙の作品は裏や空いているところに貼ってください。

冊子型の作品は、一番最後のページにつけましょう。

＜新聞を参考にした場合＞

記事を書いた人の名前	新聞記事名	新聞紙名	出版年月日
武豊一郎 ※なければ空欄でOK	図書館完成 もうすぐ開館	武豊新聞	2013年6月25日

＜インターネットを参考にした場合＞ (サイトによってデザインは違います)

URL → lib.town.taketoyo.lg.jp/contents/
Web サイト名 → 武豊町立図書館

Web ページ名 (どのページに情報がのっていたか)

作成した人・団体	Web ページ名	Web サイト名	URL
武豊町立図書館	資料一覧	武豊町立図書館	http://www.lib.town.taketoyo.lg.jp/

★ウソか本当かわからないようなサイト、情報は利用しないようにしましょう。